

EBO van den BOR - Leveringsvoorwaarden

Voorafgaand aan de levering

- Elke geleverde product dient te voldoen aan de huidige productspecificatie van Ebo van den Bor.
- Zonder vooraf overleg met Ebo van den Bor mogen producten niet afwijken van de productspecificatie.
- Voorafgaande aan de levering dient er een orderbevestiging te worden verstuurd, waarop aantallen, prijzen en de leverdag worden vermeld.
- In geval van een wijziging, dan wel een manco, wordt de leverancier verzocht altijd voor de levering contact op te nemen met de afdeling inkoop.

levering

- Goederen kunnen worden afgeleverd tussen 0700 en 1400, tenzij anders overeengekomen.
- Elke vervoerder dient zich vooraf te melden bij de expeditie.
- Het is niet toegestaan te laden of te lossen zonder begeleiding van magazijnpersoneel van Ebo van den Bor.
- Elke levering dient apart te worden gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
- Producten dienen netjes en deugdelijk verpakt en gestapeld te worden aangeleverd.
- Op de pakbon dient te worden verwezen naar het ordernummer van EBO van den BOR.
- Wanneer het product aantoonbaar niet voldoet aan de productspecificatie dan heeft EBO van den BOR het recht om te goederen te weigeren.
- De THT-datum dient duidelijk op de stuksverpakking te staan als op de omdoos.

Facturatie

- De factuur dient in eenvoud via de e-mail gestuurd te worden naar het e-mail adres inkoop@ebovandenbor.nl of per post t.a.v. de afdeling Inkoop.
- Op de factuur dient het ordernummer van EBO van den BOR te worden vermeldt.

De inkoopvoorwaarden van Ebo van den Bor zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende de levering van producten.
Voor de Algemene inkoopvoorwaarden kunt u terecht op onze website: www.ebovandenbor.nl/inkoopvoorwaarden.